

17.04.2021

| Godz. | AGENT CELNY SEM. I | AGENT CELNY SEM. II | DEKORATOR WNĘTRZ SEM.II | GRAFIKA KOMPUTEROWA SEM. II | KONSULTANT DS. DIETETYKI SEM.II | RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE SEM.I | RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE SEM.II | REJESTRATORKA MEDYCZNA SEM.I | REJESTRATORKA MEDYCZNA SEM. II | TRANSPORT I LOGISTYKA SEM.I | TRANSPORT I LOGISTYKA SEM.II |
|-------------|---|---|-------------------------------|---|--|--|--|---|--|---|---|
| 8.00-9.35 | Podstawy prawa cywilnego (M.R.)12 | Wprowadzenie do nauki o cie (M.W.)8 | | Montaż filmowy i animacja cyfrowa(A.F.)12 | Planowanie diety lekkostrawnej (D.J.)10 | Podstawy analizy i sprawozdawczości finansowej(A.H.)4 | | Klasyfikacja świadczeń medycznych (A.S.)10 | Technologie wspierające zadania rejestracji medycznej (A.G.)2 | Język angielski w transporcie i logistyce(M.S.)10 | Język angielski w transporcie i logistyce(M.S.)10 |
| 9.40-11.15 | Podstawy prawa cywilnego (M.R.)14 | Obrót towarowy w ujęciu celnym, podatkowym i statystycznym (M.W.)14 | | Montaż filmowy i animacja cyfrowa(A.F.)14 | Planowanie diety lekkostrawnej(D.J.)1 2 | Podstawy analizy i sprawozdawczości finansowej(A.H.)10 | Podstawy analizy i sprawozdawczości finansowej(A.H.)10 | Klasyfikacja świadczeń medycznych(A.S.)12 | Technologie wspierające zadania rejestracji medycznej (A.G.)4 | Organizacja procesów magazynowych(K. M.)14 | Organizacja procesów magazynowych(K.M.) 14 |
| 11.20-12.55 | Podstawy prawa cywilnego (M.R.)16 | Obrót towarowy w ujęciu celnym, podatkowym i statystycznym (M.W.)16 | | Teoretyczne podstawy fotografii cyfrowej (A.F.)12 | Zarys psychodietetyki: praca z pacjentem(D.J.)16 | Podstawy analizy i sprawozdawczości finansowej(A.H.)8 | Podstawy analizy i sprawozdawczości finansowej(A.H.)8 | BHP z kulturą zawodu (E.Ł)4 | Informowanie, ewidencjonowanie i rozliczanie usług medycznych(A.G.)10 | Organizacja procesów magazynowych(K. M.)16 | Organizacja procesów magazynowych(K.M.) 16 |
| 13.00-14.35 | Podstawy prawa cywilnego (M.R.)18 | Gospodarcze i logistyczne procedury celne (M.W.)12 | | Teoretyczne podstawy fotografii cyfrowej(A.F.)14 | Zarys psychodietetyki: praca z pacjentem(D.J.)18 | Prowadzenie rachunkowości (A.H.)2 | Prowadzenie rachunkowości (A.H.)2 | Informowanie, ewidencjonowanie i rozliczanie usług medycznych (A.G.)14 | | Organizacja procesów magazynowych(K. M.)18 | Organizacja procesów magazynowych(K.M.) 18 |
| 14.40-16.15 | Podstawy prawa cywilnego (M.R.)20 | Gospodarcze i logistyczne procedury celne (M.W.)14 | | Teoretyczne podstawy fotografii cyfrowej(A.F.)16 | Zarys psychodietetyki: praca z pacjentem(D.J.)20 | Prowadzenie rachunkowości(A.H.) 4 | Prowadzenie rachunkowości(A.H.)4 | | | | |
| 16.20-17.55 | | | | | Zarys psychodietetyki: praca z pacjentem(D.J.)22 | | | | | | |

18.04.2021

| Godz. | AGENT CELNY SEM. I | AGENT CELNY SEM. II | DEKORATOR WNĘTRZ SEM.II | GRAFIKA KOMPUTEROWA SEM. II | KONSULTANT DS. DIETETYKI SEM.II | RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE SEM.I | RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE SEM.II | REJESTRATORKA MEDYCZNA SEM.I | REJESTRATORKA MEDYCZNA SEM.II | TRANSPORT I LOGISTYKA SEM.I | TRANSPORT I LOGISTYKA SEM.II |
|-------------|---|------------------------|-------------------------------|---|---|------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|---|
| 8.00-9.35 | Podstawy prawa administracyjnego (M.R.)14 | | | Pracownia grafiki komputerowej (A.F.)'0 | Podstawy bhp (E.ł)4 | Zasady rachunkowości (A.H.)14 | | | Technologie wspierające zadania rejestracji medycznej (A.G.)6 | Gospodarka magazynowa(K.M.)14 | Gospodarka magazynowa(K.M.)14 |
| 9.40-11.15 | Podstawy prawa administracyjnego (M.R.)16 | | | Pracownia grafiki komputerowej (A.F.)12 | Jakościowe i ilościowe metody oceny jadłospisów(D.J.)2 | Zasady rachunkowości (A.H.)16 | | BHP z kulturą zawodu (E.ł)6 | Informowanie, ewidencjonowanie i rozliczanie usług medycznych(A.G.)12 | Organizacja procesów magazynowych(K.M.)20 | Organizacja procesów magazynowych(K.M.)20 |
| 11.20-12.55 | Podstawy prawa administracyjnego (M.R.)18 | | | Pracownia grafiki komputerowej (A.F.)14 | Jakościowe i ilościowe metody oceny jadłospisów D.J.)4 | Rachunkowość finansowa (A.H.)10 | Rachunkowość finansowa (A.H.)10 | Klasyfikacja świadczeń medycznych(A.S.)12 | Informowanie, ewidencjonowanie i rozliczanie usług medycznych(A.G.)14 | Organizacja procesów magazynowych(K.M.)22 | Organizacja procesów magazynowych(K.M.)22 |
| 13.00-14.35 | Podstawy prawa administracyjnego (M.R.)20 | | | Pracownia grafiki komputerowej (A.F.)16 | Jakościowe i ilościowe metody oceny jadłospisów D.J.)6 | Rachunkowość finansowa(A.H.)12 | Rachunkowość finansowa(A.H.)12 | Klasyfikacja świadczeń medycznych(A.S.)14 | Informowanie, ewidencjonowanie i rozliczanie usług medycznych(A.G.)16 | | Dokumentacja procesów transportowych i logistycznych(K.M.)2 |
| 14.40-16.15 | | | | Pracownia grafiki komputerowej (A.F.)18 | Jakościowe i ilościowe metody oceny jadłospisów D.J.)8 | Prowadzenie rachunkowości(A.H.)6 | Prowadzenie rachunkowości(A.H.)6 | Klasyfikacja świadczeń medycznych(A.S.)16 | | | Dokumentacja procesów transportowych i logistycznych(K.M.)4 |
| 16.20-17.55 | | | | | Jakościowe i ilościowe metody oceny jadłospisów D.J.)10 | | | | | | |